

2023年度 のっぽ基金助成金申請書 (記入例)

事務局記入欄

受付番号

受付日

| | | | | | |
|--------------------|----------------------------------|--|-----------------------|---------------|--------------|
| 応募団体 | 団体名 | ふりがな とくていひえいりかつどうほうじん ふくしまのかい 特定非営利活動法人 福島の会 *団体の正式名称を省略せずに記載してください。 | | | |
| | 所在地 | 〒 123 - 4567 福島県福島市福島町字福島12-34 *マンション名、ビル名、部屋番号、〇〇様方、 までを省略せずに記載してください。 (様方) | | | |
| | | TEL | 024-123-4567 | FAX | 024-123-4568 |
| | | メール | abc@defg.jp | | |
| | | ホームページ | https://abc.jp | | |
| 代表者の 役職名・氏名 | ふりがな りじちょう ふくしま はなこ 理事長 福島 花子 | 会計 担当者名 | ふりがな さとう たろう 佐藤 太郎 | | |
| 申込責任者名 ・ 連絡先 | ふりがな たなか いちろう 田中 一郎 | | | | |
| | TEL | 024-123-4567 | 携帯電話 | 080-1234-5678 | FAX |
| 団体概要 | 法人格の有無 | あり → (特定非営利活動) 法人 ・ なし | | | |
| | 活動開始時期 | 西暦 2020 年 4 月 1 日 | 会員数 | 20 名 | |
| | 活動の目的 | 団体についての活動目的、 活動内容を記載して下さい。 | | | |
| | 主な活動内容 | | | | |

※申請書とあわせて4種類の添付資料をご提出ください

添付資料:①応募概要 ②活動分野申請書 ③収支予算書 ④事業スケジュール

①応募概要

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>事業名</p> | <p>助成を申請する事業の名称を記載して下さい。</p> | | <p>申請金額 1,000 千円 ※千円未満切り捨て</p> |
| <p>実施予定時期</p> | <p>令和 ○年 ○○月 ○○日 ~ 令和 ○年 ○○月 ○○日</p> | | |
| <p>事業目的</p> <p>事業を行うことの目的や効果を記入して下さい。</p> | | | |
| <p>事業内容</p> <p>対象者、参加人数、実施場所、実施方法、共催団体など、出来るだけ具体的に記入下さい。</p> | <p>地域社会の抱える課題解決に向けて自発的に取り組む活動・事業のうち、その利益の範囲が不特定多数に及ぶもの。</p> | | |
| <p>次年度以降の事業概要</p> | <p>2年目</p> | | <p>3年目</p> |
| <p>プレゼンテーションの方法 (何れかに○をして下さい)</p> | <p>・紙媒体 ○ノートパソコン 使用ソフト ○パワーポイント ○その他</p> | | <p>なお、使用ソフトによっては対応出来ない場合がございますので、パワーポイントを使用して頂くお願いいたします。</p> |

②活動分野申請書

| | |
|---|---|
| 助成希望額 | 1,000,000 円 |
| 活動の分野 | |
| 下記の活動に関連のある項目に☑印を付けて下さい（複数可）。また、中心的な活動について1つだけ○を付けてください。 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 保健・医療又は福祉の増進を図る活動 ・保健・医療・高齢者福祉・母子児童福祉 ・障がい者福祉・その他（ ） | <input type="checkbox"/> 男女共同参画社会の形成の促進を図る活動 ・男女共同参画 その他（ ） |
| <input checked="" type="checkbox"/> 社会教育の推進を図る活動 ・生涯教育・こども教育・青少年育成 その他（ ） | <input checked="" type="checkbox"/> 子どもの健全育成を図る活動 ・子どもの健全育成・子育て支援 その他（ ） |
| <input type="checkbox"/> まちづくりの推進を図る活動 ・地域おこし・清掃活動・観光振興 その他（ ） | <input type="checkbox"/> 情報化社会の発展を図る活動 ・活用技術の向上・活用促進、啓蒙 その他（ ） |
| <input type="checkbox"/> 学術、文化、芸術又はスポーツの振興を図る活動 ・文化芸術振興・スポーツ振興・文化財保護 その他（ ） | <input type="checkbox"/> 科学技術の振興を図る活動 ・技術開発・教育、啓蒙 その他（ ） |
| <input type="checkbox"/> 環境の保全を図る活動 ・公害・リサイクル・自然保護・省エネルギー その他（ ） | <input type="checkbox"/> 経済活動の活性化を図る活動 ・異業種交流・経営相談 その他（ ） |
| <input type="checkbox"/> 災害救援活動 ・災害救援・自主防災 その他（ ） | <input type="checkbox"/> 職業能力の開発又は雇用機会の拡充を支援する活動 ・技能訓練・就職紹介 その他（ ） |
| <input type="checkbox"/> 地域安全活動 ・犯罪防止・交通安全 その他（ ） | <input type="checkbox"/> 消費者の保護を図る活動 ・被害相談、支援・消費者知識啓蒙 その他（ ） |
| <input type="checkbox"/> 人権の擁護又は平和の推進を図る活動 ・人権擁護・平和の推進 その他（ ） | <input type="checkbox"/> 市民活動に関する連絡、助言又は援助の活動 ・情報交換・NPOサポート その他（ ） |
| <input type="checkbox"/> 国際協力の活動 ・開発援助・国際交流・留学生等の外国人支援 その他（ ） | <input type="checkbox"/> 観光の振興を図る活動 ・観光ガイド・観光PR・観光資源保存 その他（ ） |
| <input type="checkbox"/> 農山漁村又は中山間地域の振興を図る活動 ・移住促進・産業資源開発 その他（ ） | <input type="checkbox"/> その他活動（ （ ） |

反社会的勢力等に該当しないことの確約

| チェック欄 | 確認内容 |
|-------|--|
| ☑ | 団体の代表者及び構成員が、以下に記載する「反社会的勢力等」に該当しないことを確約いたします。また、万一「反社会的勢力等」に該当することが判明した場合は、交付を受けた助成金を全額返還いたします。 |

※以下を確認のうえ、チェック欄に☑をお願いします。

<反社会的勢力等の具体例>

暴力団、暴力団員、暴力団員でなくなった時から5年を経過しない者、暴力団準構成員、暴力団関係企業、総会屋等、社会運動等標ぼうゴロ、特殊知能暴力集団等、その他これらに準ずる者

③収支予算書

| | | 項目 | 金額 | 金額の算出根拠 |
|----|---------|---|--|---|
| 収入 | | のっぽ基金助成金 | 1,000,000 | |
| | | 自己資金 | 20,000 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | 合計額 | 1,020,000 | |
| 支出 | | 費目 | 金額 | 金額の算出根拠 |
| | 助成対象経費 | 賃借料 | 80,000 | 会場賃借料 40,000円×2回 |
| | | 印刷費 | 519,000 | チラシ作成 10,000部×@10=100,000 ポスター作成 100枚×@190=19,000 ﾌﾞﾛｯｼﾞ作成 2,000部×@200=400,000 |
| | | 謝金 | 200,000 | 講師謝礼100,000円×2回 |
| | | 人件費 | 126,000 | 900円×7時間×2回×10名 |
| | | 通信運搬費 | 75,000 | チラシ・ポスター発送料 300か所×250円=75,000円 |
| | | | <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> 新たに取り組む事業の経費で、人件費、会議費、旅費交通費、機材・備品の購入費、活動拠点の整備費、印刷製本費、通信運搬費、諸謝金など、活動や事業に直接必要な経費を対象とします。 </div> | |
| | | 小計 | 1,000,000 | |
| | 助成対象外経費 | 会議費 | 20,000 | スタッフ弁当・飲物代 |
| | | | | |
| | | <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> スタッフなどの飲食のための経費は助成対象となりません。 </div> | | |
| | 小計 | 20,000 | | |
| | 合計額 | 1,020,000 | | |

④事業スケジュール

| 実施予定日時 | 場 所 | 内 容 | 備 考 |
|---------|------|---------|------------|
| ○年○月 | ○○○○ | ○○打合せ | |
| ○年○月 | ○○○○ | ○○準備 | |
| ○年○月～○月 | | ○○参加者募集 | チラシ・ポスター送付 |
| ○年○月○日 | ○○○○ | ○○開催 | |
| ○年○月○日 | ○○○○ | ○○開催 | |